

SERVIZI DI SOMMINISTRAZIONE CIG 778283569D - Commissione Tecnica - Dettaglio punteggi conseguiti

Criteri di valutazione	Punti max	Punti D max	Adecco						ManpowerGroup							
			Giudizio Giorgio	Giudizio Sara	Giudizio Stefano	Media dei giudizi	Motivazioni	Punteggio provvisorio	Punteggio conseguito	Giudizio Giorgio	Giudizio Sara	Giudizio Stefano	Media dei giudizi	Punteggio provvisorio	Punteggio conseguito	
Struttura organizzativa ed operativa della AdS, con particolare riferimento all'articolazione di unità organizzative per il servizio nell'ambito territoriale della Committente (presenza di filiali e relativa organizzazione in termini di personale, ruoli e qualifiche). <i>La valutazione sarà operata sulla base dell'efficacia e della qualità dell'organizzazione in relazione alle esigenze della Committente.</i>	15	15	1,00	1,00	1,00	1,00	Adecco è presente con 5 filiali in provincia di Trento e 2 in provincia di Bolzano. La filiale di riferimento indicata è quella di Trento che ha una dotazione organica di 6 persone, 1 responsabile e 5 collaboratori, con i seguenti ruoli: 1 direttore di filiale che assume il ruolo di Service Manager dedicato, 2 risorse responsabili della selezione, 1 assistente di filiale, 1 responsabile amministrativo e 1 retail account specialist con mansioni di tipo commerciale. Oltre al personale di filiale è proposto un team di consulenti dedicati: legale (1 leader esperienza > 10 anni + 4 assistenti), tributario contributivo (1 leader + 3 assistenti). Per tutto il team dedicato sono riportati in offerta nominativi, ruoli ed esperienze maturate. La struttura organizzativa, la presenza sul territorio regionale delle filiali, nonché la dotazione organica sia in termini quantitativi che qualitativi sono più che rispondenti alle esigenze della Società	15,00	15,00	1,00	1,00	1,00	1,00	Manpower è presente con 3 filiali in provincia di Trento e 1 in provincia di Bolzano. La filiale di riferimento indicata è quella di Trento con una dotazione organica di 4 persone: il responsabile del distretto che assume il ruolo di responsabile unico del servizio, 2 referenti delle selezioni e 1 referente amministrativo. Il processo è coordinato da due supervisor di commessa della divisione PA a garanzia della rispondenza dell'operato ai quali si aggiunge un team dedicato di supporto con ulteriori 10 persone di diversi ambiti specialistici. Per tutto il team vengono forniti nominativi, ruolo ed esperienza maturata. La struttura organizzativa, la presenza sul territorio regionale delle filiali, nonché la dotazione organica sia in termini quantitativi che qualitativi sono più che rispondenti alle esigenze della Società	15,00	15,00
Competenza ed esperienza (curriculum vitae) della figura individuata quale referente per l'erogazione dei servizi nei confronti della committente. <i>Sarà valutata l'attinenza delle esperienze acquisite e le competenze maturate</i>	15	15	0,80	0,70	0,70	0,73	Il referente del servizio indicato è il direttore della filiale di Trento. Dal CV allegato si desume un'esperienza di 15 anni nel settore, quale responsabile della filiale di Trento. Viene fornito l'elenco delle aziende per cui ha fornito progetti di ricerca, selezione e valutazione del personale, elenco che risulta nutrito e in cui figurano diversi Enti/Società analoghe a Trentino Digitale. Il CV risulta peraltro scarso nel riportare le specifiche competenze acquisite e sul percorso formativo svolto.	11,00	13,75	0,80	0,80	0,80	0,80	Il referente del servizio indicato è la district manager della filiale di Trento. Dal CV allegato si desume un'esperienza ventennale nel settore maturata interamente presso Manpower, con crescenti responsabilità fino ad arrivare a responsabile di distretto nel 2012. La sezione del CV relativa all'istruzione e formazione riguarda solo il percorso formativo antecedente l'ingresso nel settore della somministrazione. Dalla descrizione delle mansioni svolte nel percorso di carriera professionale emergono esperienze e competenze attinenti al servizio in questione.	12,00	15,00
Metodologia operativa della AdS con particolare riferimento alla gestione delle procedure di reclutamento, alla capacità di individuazione dei candidati sulla base dei profili richiesti dalla Committente <i>La valutazione sarà operata sulla base dell'efficacia della metodologia</i>	15	15	0,8	0,8	0,8	0,80	La metodologia descritta risulta strutturata efficacemente, prevede il reclutamento attraverso molteplici canali, anche con campagne di reclutamento dedicate, mentre non è specificato l'utilizzo di canali social e di motori di ricerca specializzati potenzialmente di interesse per la tipologia dei profili ricercati. Sono indicate convenzioni con istituti scolastici e università senza un esplicito riferimento a quelli del territorio della provincia di Trento. Il sistema di valutazione dei candidati reclutati prevede somministrazione di test attitudinali e motivazionali nonché colloqui. Di interesse per le specifiche esigenze di Trentino Digitale la presenza di un pool di candidati nel settore IT immediatamente disponibili.	12,00	12,00	1,00	1,00	1,00	1,00	La metodologia presentata è articolata in fasi che coprono tutto il percorso dalla ricerca dei candidati fino alla valutazione finale attraverso test, assessment e colloqui secondo una procedura strutturata e rispondente alle esigenze della Società. Di rilievo, considerata la tipologia di figure richieste, l'utilizzo di canali social, dei job site partner e della collaborazione in essere con l'Università di Trento.	15,00	15,00

SERVIZI DI SOMMINISTRAZIONE CIG 778283569D - Commissione Tecnica - Dettaglio punteggi conseguiti

<p>Metodologia operativa e strumenti adottati dalla AdS per attività di riscontro alla Committente inerenti quesiti amministrativi e/o gestionali riferiti al personale in somministrazione.  <i>La valutazione sarà operata sulla base dell'efficacia della metodologia/strumenti applicati considerando anche le tempistiche di riscontro</i></p>	25	25	1,00	1,00	1,00	1,00	<p>Le risposte ai quesiti amministrativi e gestionali sono gestite centralmente da una struttura specifica multidisciplinare attivabile via mail dedicata e/o telefono. Mentre la reportistica ed il costante monitoraggio del servizio è in carico alla filiale di riferimento. Sono dichiarate tempistiche di riscontro immediate anche se non sono espresse in valori assoluti. Tutta la documentazione del rapporto contrattuale è dematerializzata e gestibile da remoto attraverso servizi on-line messi a disposizione dal fornitore. Viene offerto un sistema di rilevazione e controllo presenze dei somministrati.</p>	25,00	25,00	0,80	0,80	0,80	0,80	<p>Per l'inoltro delle richieste sono resi disponibili vari canali: mail dedicata, cellulare del responsabile unico del servizio e incontro con lo stesso presso la sede di Trentino Digitale o presso la filiale. Per la gestione riferita al personale somministrato viene data la possibilità di incontri periodici presso la sede di lavoro. Tutti i processi amministrativi sono dematerializzati e gestiti online. Non vengono esplicitate le tempistiche di riscontro ai quesiti posti.</p>	20,00	20,00
<b>TOTALE</b>	<b>70</b>	<b>70</b>						<b>63,00</b>	<b>65,75</b>					<b>62,00</b>	<b>65,00</b>	

Giudizio sintetico	Coefficiente
Pienamente rispondente/Ottimo	1,00
Molto buono	0,80
Buono	0,70
Discreto	0,60
Sufficiente	0,50
Appena sufficiente	0,40
Scarso	0,30
Assente o inadeguato	0,00